

Принято:  
Советом Учреждения № 1  
От «12» мая 2014 г.

Утверждено:  
Приказом № 101 - А  
От «27» мая 2014 г.

Заведующий \_\_\_\_\_ М.А.  
Шалагина

**Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Журавушка»  
Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное дошкольное учреждение № 25 «Детский сад общеразвивающего вида «Журавушка» Арсеньевского городского округа (далее - ДОО) и комплектования Учреждения приняты в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДОО.

1.3. ДОО работает в режиме 10,5 часов в день с 7.30 до 18.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.4. Прием детей в группы с 7.30 до 9.00.

1.5. Режим дня в группах определяется общеобразовательной программой ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

2. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.4. Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пункте 2.2. настоящих Правил.

### 3. Порядок комплектования Учреждения.

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, запроса родителей (законных представителей), и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан.ПиН.

3.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе Учреждения.

### 4. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

4.1. Родители (законные представители) Воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) наличие мест в Учреждении;
- б) наличие направления в учреждение.

4.3. Родители (законные представители), имеющие направление о переводе ребенка в другую ДОО, не менее чем за 2 недели составляют письменное заявление об отчислении в порядке перевода ребенка из одной ДОО в другую.

4.4. Руководитель ДОО издает приказ об отчислении ребенка из ДОО.

### 5. Порядок отчисления Воспитанника из дошкольной организации

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

5.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) Воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего, об отчислении Воспитанника из этой организации. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются от даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Воспитанника выдает родителю (законному представителю) справку об эпид. окружении, медицинскую карту с отметкой даты отчисления.

-----