

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ  
д/с №25 «Журавушка»  
Л.М.Российская  
« 30 » сентябрь 2020 г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №25 «Журавушка»  
Арсеньевского городского округа  
на 2021-2023 г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ д/с №25 «Журавушка»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b><i>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях работников ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.3.	Предоставление общественности плана и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020-2021-2022- 2023гг.	Февраль	Заведующий ДОУ
1.4.	Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2020-2021 – 2022- 2023 учебне года	Апрель	Заведующий ДОУ
1.5.	Приказ «О создании антикоррупционной рабочей группы в МДОБУ д/с №25 «Журавушка»	Август	Заведующий ДОУ

1.6.	Приказ «О запрете незаконного сбора денежных средств, с родителей (законных представителей) обучающихся» (воспитанников) в МДОБУ д/с №25 «Журавушка»	Август	Заведующий ДОУ
1.7.	Приказ «О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»	Август	Заведующий ДОУ
1.8.	Заседания антикоррупционной рабочей группы	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
1.9.	Размещение отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
<b>2.</b>	<b><i>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	В течение года	Заведующий ДОУ Специалист ОК
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной и локальной базой ДОУ: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МДОБУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий хозяйством ДОУ



2.4.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Ежемесячно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ
2.5.	Усиление внутреннего контроля в МДОБУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН; - контроль за целевым использованием поступившего средств на учебные пособия	В течении года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.	<b><i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОБУ и родителей воспитанников (законных представителей)</i></b>		
3.1.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.2.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.	В течении года	Заведующий ДОУ
3.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий	Декабрь	Старший воспитатель
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
3.5.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.6.	Изготовление памяток для родителей: -О гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное образование	В течении года	Воспитатели детского сада

	- Строим будущее без коррупции - Виды коррупционных правонарушений и др.		
3.7.	Организация и проведение выставки творческих работ воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели детского сада
3.8.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>4.</b>	<b><i>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i></b>		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Размещение информации на стенде ДОУ для родителей	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Май, ноябрь	Заведующий ДОУ
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования	Февраль, август	Заведующий ДОУ
4.5.	Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь»		
4.6.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий ДОУ