

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №25 «Журавушка»  
Арсеньевского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МДОБУ д/с № 25 «Журавушка» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3.Карта коррупционных рисков**

2.5. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.6. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.7. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.8. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Элементы повышения коррупционного риска (группировочно-опасные полномочия)                             | Должность  | Типовые ситуации  | Меры по устранению   |
|--|--|---|--|
| 1<br>Инициация деятельности (заведующий, завхоз)   | 2<br>Заведующий, завхоз  | 3<br>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников   | 4<br>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1<br>Исполнение служебных обязанностей (заведующий, завхоз, старший воспитатель, специалист по кадрам) | 2<br>Заведующий, завхоз, старший воспитатель, специалист по кадрам | 3<br>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению  | 4<br>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| 1<br>Инициация работ (заведующий)  | 2<br>Заведующий  | 3<br>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу   | 4<br>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| 1<br>Исполнение заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг (заведующий, завхоз)     | 2<br>Заведующий, завхоз  | 3<br>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | 4<br>Организация работы по контролю деятельности   |
| 1<br>Инициация ценностной базы (заведующий)  | 2<br>Заведующий, завхоз  | 3<br>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества  | 4<br>Организация работы по контролю деятельности   |
| 1<br>Инициация решений об использовании бюджетных средств (заведующий)                                 | 2<br>Заведующий  | 3<br>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий  | 4<br>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| ований и субсидий   |  |  | (педагогический совет и др.)  |
| ствление закупок в, работ, услуг для образовательного учреждения  | Заведующий, завхоз   | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг     | Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.   |
| ление, заполнение актов, справок, ости  | Заведующий, завхоз   | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности   | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности   |
| отношения с тоящими остными лицами, с остными лицами в х власти и управления, хранительных органах ичных организациях | Работники ДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                   |
| ения юридических, еских лиц   | Заведующий, завхоз   | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                   |
| а труда   | Заведующий, завхоз   | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте  | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля  |
| лирующие выплаты за во труда работников вательного учреждения   | Заведующий, завхоз   | -неправомерность установления выплат стимулирующего характера  | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений воспитателей |
| едение тации гических ников   | Старший воспитатель  | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда   | Организация контроля деятельности старшего воспитателя  |

|   |                    |  |  |
|---|--------------------|--|--|
| <p>в образовательное<br/>ление</p>  | <p>Заведующий</p>  | <p>-прием детей с незакрепленной за ДОУ территории,<br/>-отсутствие путевок Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО</p> | <p>.Обеспечение открытой информации о приеме в ДОУ на стендах и официальном сайте</p>  |
| <p>нное внимание<br/>ных средств с<br/>елей (законных<br/>гавителей)<br/>ощихся</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>- сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей</p>   | <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p> |