

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №25 «ЖУРАВУШКА»
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
692331, Приморский край, г.Арсеньев, ул. Жуковского, 51а тел. 8(42361) 4-27-68
e-mail: mdou-25@mail.ru
ИНН: 2501008702 КПП: 250101001

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
Протокол № 3 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 99/1-А от 02.09.19 г.

Заведующий МДОБУ д/с №25

«Журавушка»



Л.М.Российская

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем родительском собрании
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №25 «Журавушка»

Арсеньев, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском собрании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Журавушка» Арсеньевского городского округа (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом Учреждения (группа лиц, осуществляющих принятия коллективных, совместных решений), которое действует в целях повышения качества воспитательного и образовательного процесса, установления взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений и т.д.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать от Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинский и другие работники Учреждения, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Учреждения (группы).

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем общего Родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского собрания совместно с воспитателем.

5.5. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников группы.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с воспитателем группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. На заседании родительского собрания оформляется лист регистрации, который содержит в себе дату, повестку дня. Лист регистрации подписывает каждый родитель самостоятельно.

7.2. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.3. Протокол родительского собрания входит в номенклатуру дел группы.

7.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих ;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.5. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета группы.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
