



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА  
г. АРСЕНЬЕВА

ул Ленинская, 10,  
г. Арсеньев, 692337



332534 798306

Заведующей МДОБУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 25  
«Журавушка» Арсеньевского  
городского округа

Российской Л.М.

ул. Жуковского, д. 51а,  
г. Арсеньев, 692331

30.03.2023 № Лрлп-31-23

### **ПРОТЕСТ**

на Правила внутреннего трудового распорядка

Прокуратурой города Арсеньева проведена проверка исполнения требований трудового законодательства МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Журавушка» АГО, по результатам которой установлено, что отдельные положения Правил внутреннего трудового распорядка (далее – Правила), утвержденных 09.12.2021, противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Однако, пп. 1 п. 2.2 Правил не предусмотрена возможность предъявления работником иного документа, удостоверяющего личность.

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 65 ТК РФ работник при приеме на работу предъявляет документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Вместе с тем, пп. 4 п. 2.2 Правил предусмотрено, что работник при приеме на работу предъявляет документы воинского учета - для лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ внесены изменения в ст. 68 ТК РФ. Так, согласно ч. 1 ст. 68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Часть 2 указанной статьи утратила законную силу.

Входящий № 08  
от «04» 04 2023г.

Прокуратура г. Арсеньева Приморского края  
№ Лрлп-31-23

Однако, в противоречие закону п. 2.3 Правил определено, что прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания трудового договора.

Согласно ч. 5 ст. 84.1 ТК РФ запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

Однако, п. 2.5.4 Правил установлено, что записи в трудовую книжку о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ и со ссылкой на соответствующие статью, пункт.

Согласно ст. 263 ТК РФ работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Вместе с тем, абз. 3 п. 5.4 Правил предусмотрено предоставление отпуска в удобное время работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет.

Согласно ст. 129 ТК РФ к выплатам стимулирующего характера относятся доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Вместе с тем, п. 6.5 Правил предусмотрено, что к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

Частью 1 статьи 191 ТК РФ предусмотрено, что работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Однако, в п. 7.1 Правил не отражены такие виды поощрений, как выдача премии и награждение ценным подарком.

В соответствии с ч. 1 ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Вместе с тем, п. 8.2 Правил предусмотрено, что в случае отказа работника дать письменное объяснение, составляется соответствующий акт.

Таким образом, Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Журавушка» АГО не соответствуют законодательству, в связи с чем, подлежат изменению.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 23 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

**ТРЕБУЮ:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Журавушка» АГО, утвержденные 09.12.2021, привести в соответствие действующему законодательству.

2. Рассмотреть настоящий протест в десятидневный срок с момента поступления и о результатах рассмотрения сообщить прокурору города в письменной форме.

3. О дате, времени и месте рассмотрения настоящего протеста сообщить прокурору города для участия.

Прокурор города  
советник юстиции

Д.Ю. Струков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F58EDC7F5B27B8EFF37ACD8764767618  
Владелец Струков Дмитрий Юрьевич  
Действителен с 18.02.2022 по 14.05.2023