**План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО в МДОБУ Детский сад № 25 «Журавушка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| 1**. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** |
|  Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | февраль | заведующий |  Создание и определение функционала рабочей группы |
| Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО. Изучение и обсуждение содержания программных требований ФОП педагогами ДОО | январь | Старшийвоспитатель | Поэтапная подготовкапедагогических и управленческихкадров к введению ФОП ДО |
| Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | В течение года | Старшийвоспитатель | Ликвидация профессиональныхзатруднений и уточнение смысловых понятий. Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО. |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Апрель-май | Старшийвоспитатель | Ликвидация профессиональныхзатруднений и уточнение смысловых понятий. |
| Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО | Февраль-май | Рабочаягруппа | Создание ООП ДО |
| Составление образовательной программы ДОО на основе требований ФОП | май | Рабочаягруппа | Создание ООП ДО |
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУПрезентация образовательных программ ДОО родительскому сообществу | июнь | Рабочаягруппа | Наличие ООП ДО |
| Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | Август | Старшийвоспитатель | Наличие плана преемственностиДОУ и школы |
| Внесение изменений в нормативно-правовуюбазу деятельности ДОУ | До сентября | Заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | сентябрь | воспитатели групп | Информирование о ходе и результатах внедрения ФОПДО |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | июль | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Мониторинг введения ФОП ДО | Весь период | Старшийвоспитатель | Диагностические материалы |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО** |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | В течение года  | Старшийвоспитатель | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогическихработников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Май-июль | Члены рабочей группыСтаршийвоспитатель | Выявление пробелов, затруднений. |
| Дистанционное обучение (вебинары, профессиональные олимпиады) | В течение года | Старшийвоспитатель | Ликвидация затруднений. |
| Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным свведением ФОП ДО. | В течение года | Старшийвоспитатель | Ликвидация затруднений. |
| Участие в городских практико- ориентированных семинарах | По плану УО | воспитатели | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогическихработников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО |
| Участие в месячнике образовательных технологий по методике формирования элементарных математических представлений в рамках требований ФОП ДО | апрель | воспитатели | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогическихработников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО** |
| Проведение мониторинга формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов дошкольной образовательной организации | Февраль-март | Рабочая группа | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ.Приведение в соответствие материально- технической базы.Обновление инфраструктуры. |
| 4**. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО** |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Рабочая группа | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ. |