**План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО в МДОБУ Детский сад № 25 «Журавушка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| 1**. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** | | | |
| Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | февраль | заведующий | Создание и определение  функционала рабочей группы |
| Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО. Изучение и обсуждение содержания программных требований ФОП педагогами ДОО | январь | Старший  воспитатель | Поэтапная подготовка  педагогических и управленческих  кадров к введению ФОП ДО |
| Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | В течение года | Старший  воспитатель | Ликвидация профессиональных  затруднений и уточнение смысловых понятий.  Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО. |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Апрель-май | Старший  воспитатель | Ликвидация профессиональных  затруднений и уточнение смысловых понятий. |
| Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО | Февраль-май | Рабочая  группа | Создание ООП ДО |
| Составление образовательной программы ДОО на основе требований ФОП | май | Рабочая  группа | Создание ООП ДО |
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ  Презентация образовательных программ ДОО родительскому сообществу | июнь | Рабочая  группа | Наличие ООП ДО |
| Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | Август | Старший  воспитатель | Наличие плана преемственности  ДОУ и школы |
| Внесение изменений в нормативно-правовую  базу деятельности ДОУ | До сентября | Заведующий | Дополнения в документы,  регламентирующие деятельность  ДОУ по внедрению ФОП ДО |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | сентябрь | воспитатели групп | Информирование о ходе и результатах внедрения ФОП  ДО |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | июль | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Мониторинг введения ФОП ДО | Весь период | Старший  воспитатель | Диагностические материалы |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО** | | | |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | В течение года | Старший  воспитатель | Повышение профессиональной  компетентности педагогических  работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования  в соответствии с ФОП ДО |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Май-июль | Члены рабочей группы  Старший  воспитатель | Выявление пробелов, затруднений. |
| Дистанционное обучение (вебинары, профессиональные олимпиады) | В течение года | Старший  воспитатель | Ликвидация затруднений. |
| Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с  введением ФОП ДО. | В течение года | Старший  воспитатель | Ликвидация затруднений. |
| Участие в городских практико- ориентированных семинарах | По плану УО | воспитатели | Повышение профессиональной  компетентности педагогических  работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования  в соответствии с ФОП ДО |
| Участие в месячнике образовательных технологий по методике формирования элементарных математических представлений в рамках требований ФОП ДО | апрель | воспитатели | Повышение профессиональной  компетентности педагогических  работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО** | | | |
| Проведение мониторинга формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов дошкольной образовательной организации | Февраль-март | Рабочая группа | Определение необходимых  изменений в оснащенности ДОУ.  Приведение в соответствие  материально- технической базы.  Обновление инфраструктуры. |
| 4**. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО** | | | |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Рабочая группа | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ. |